

Số: 552/KH-BVĐK

Tiền Hải, ngày 02 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2021/TT-BYT ngày 06/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình; Hướng dẫn số 398/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND và số 20/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Thái Bình Về việc phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 cho các đơn vị sự nghiệp Y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Thái Bình;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải;

Căn cứ Công văn số 2401/UBND-NCKS ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1141/SYT-TCCB ngày 02/6/2025 của Sở Y tế về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải;

Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Bảo đảm cho viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được hưởng quyền lợi phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn được đào tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức thường xuyên phấn đấu học tập, trau dồi kiến thức, kỹ năng để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đơn vị có nhu cầu thăng hạng và viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

3. Nguyên tắc

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: 09 chỉ tiêu.

- Từ Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13) lên Điều dưỡng hạng III (mã số V.08.05.12): 04 chỉ tiêu

- Từ Hộ sinh hạng IV (mã số V.08.06.16) lên Hộ sinh hạng III (mã số V.08.06.15): 01 chỉ tiêu

- Từ Kỹ thuật y hạng IV (mã số V.08.07.19) lên Kỹ thuật y hạng III (mã số V.08.07.18): 02 chỉ tiêu.

- Từ Dược hạng IV (mã số: V.08.08.23) lên Dược hạng III (mã số: V.08.08.22): 02 chỉ tiêu.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Viên chức đang làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Tiền Hải, đang giữ chức danh quản lý khoa, phòng hoặc trong nguồn quy hoạch cán bộ quản lý khoa, phòng; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn chức danh nghề nghiệp hiện giữ, cụ thể:

1.1. Điều dưỡng hạng IV (Mã số: V.08.05.13) thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III (Mã số: V.08.05.12): Là viên chức trong nguồn quy hoạch cán bộ quản lý khoa, phòng đang giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

1.2. Hộ sinh hạng IV (Mã số: V.08.06.16) thăng hạng lên Hộ sinh hạng III (Mã số: V.08.06.15): Là viên chức trong nguồn quy hoạch cán bộ quản lý khoa, phòng đang giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

1.3. Kỹ thuật y hạng IV (Mã số: V.08.07.17) thăng hạng lên Kỹ thuật y hạng III (Mã số: V.08.07.18): Là viên chức quản lý hoặc trong nguồn quy hoạch cán bộ quản lý khoa, phòng đang giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

1.4. Dược hạng IV (Mã số: V.08.08.23) thăng hạng lên Dược sĩ hạng III (Mã số: V.08.08.22): Là viên chức quản lý hoặc trong nguồn quy hoạch cán bộ quản lý khoa, phòng đang giữ chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (*tính đến thời điểm nộp hồ sơ*);

Đồng thời viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đáp ứng tiêu chuẩn của từng chức danh cụ thể như sau:

2.1. Đối với xét thăng hạng từ Điều dưỡng hạng IV (Mã số: V.08.05.13) lên Điều dưỡng hạng III (Mã số: V08.05.12)

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

- Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;
- Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng;
- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;
- Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV lên chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh điều dưỡng hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.2. Đối với xét thăng hạng từ Hộ sinh hạng IV (mã số: V.08.06.16) lên Hộ sinh hạng III (V.08.06.15)

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Thực hiện thành thạo danh mục chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề hộ sinh;
- Có hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- Có năng lực giao tiếp, thuyết trình và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp hộ sinh hạng IV lên chức danh nghề nghiệp hộ sinh hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hộ sinh hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh hộ sinh hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.3. Đối với Kỹ thuật y hạng IV (Mã số: V.08.07.17) thăng hạng lên Kỹ thuật y hạng III (Mã số: V.08.07.18)

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y.

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

- Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình kỹ thuật y học làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp kỹ thuật y học bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;
- Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành;
- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;
- Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV lên chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề

ng nghiệp kỹ thuật y hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh kỹ thuật y hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.4. Đối với xét thăng hạng từ Dược hạng IV (Mã số: V.08.08.23) lên Dược sĩ hạng III (Mã số: V.08.08.22)

** Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.

** Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;
- Có kỹ năng thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và trong các chương trình y tế quốc gia;
- Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp dược hạng IV lên chức danh nghề nghiệp dược hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp dược hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh dược hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Phạm vi thực hiện

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho đối tượng viên chức chuyên ngành y tế Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Số lượng: 02 bộ bao gồm:

- Đơn dự xét thăng hạng.
- Giấy khai sinh bản sao.
- Giấy khám sức khỏe.
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức.

- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2024 và 03 tháng đầu năm 2025.

- Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức năm 2024 của đơn vị.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, nâng lương gần nhất.

- Bản photo sổ bảo hiểm xã hội.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: trong giờ hành chính, từ ngày 04/6/2025 đến 17h00 ngày 10/6/2025.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Người nhận:

+ Đ/c Đặng Thị Len - cán bộ phòng Tổ chức cán bộ.

+ Đ/c Hoàng Thu Hiền - cán bộ phòng Tổ chức cán bộ.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, NỘI QUY, THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

2. Nội dung

Thẩm định việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục 2 phần III Kế hoạch này.

3. Xác định người trúng tuyển

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại mục 2 phần III Kế hoạch này, được người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Viên chức là nữ;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số;

- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với

người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

4. Nội quy, quy chế xét thăng hạng

Thực hiện Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian, các bước tiến hành

Bước 1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III, gửi về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định; đồng thời niêm yết tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện (địa chỉ: www.bvdktienhai.vn).

Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Ban hành Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bước 2. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trước ngày 04/6/2025.

- Thành lập: Ban thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc.

Bước 3. Tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 04/6/2025 đến hết ngày 09/6/2025.

Bước 4. Ban thẩm định hồ sơ tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định. Báo cáo kết quả thẩm định gửi về Hội đồng xét thăng hạng trước ngày 11/6/2025.

Bước 5. Hội đồng xét thăng hạng tổ chức họp để xét thăng hạng trước ngày 13/6/2025.

- Hội đồng báo cáo và trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định trước ngày 16/6/2025.

Bước 6. Giám đốc bệnh viện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định trước ngày 18/6/2025.

Bước 7. Hội đồng xét thăng hạng niêm yết tại đơn vị kết quả và danh sách viên chức trúng tuyển và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện (địa chỉ: www.bvdktienhai.vn), hoàn thành trước ngày 20/6/2025.

Bước 8. Báo cáo kết quả xét thăng hạng và trình Sở Nội vụ, Sở Y tế thỏa thuận xếp lương và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

VI. PHÍ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Lệ phí xét thăng hạng là 700.000đ/thí sinh (Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

Thành lập các bộ phận giúp việc: Tổ Thư ký Hội đồng. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng và các bộ phận giúp việc.

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Giám đốc Bệnh viện công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Thông báo kết quả xét thăng hạng

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải;

Tham mưu thành lập Hội đồng, Ban giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Tham gia thành viên Hội đồng và một số bộ phận giúp việc Hội đồng;

Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản trong công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Thực hiện trình bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Thực hiện các công việc khác được phân công;

Tổng hợp báo cáo Sở Y tế, Sở Nội Vụ kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tham mưu tổng hợp, báo cáo cấp bổ sung kinh phí theo quy định để phục vụ cho công tác thăng hạng.

4. Các khoa, phòng

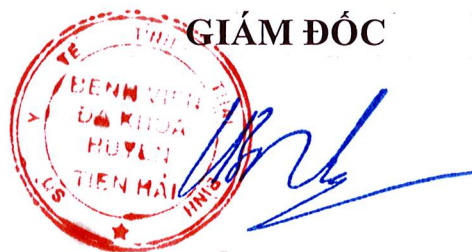
Tham gia các Ban/tổ của Hội đồng Xét thăng hạng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Giám đốc Bệnh viện để được giải quyết./.

Trên đây là Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa huyện Tiền Hải năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc Bệnh viện qua phòng Tổ chức cán bộ để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Đề Báo cáo)
- Sở Y tế (Đề Báo cáo);
- Lãnh đạo Bệnh viện
- Trưởng các khoa, phòng;
- Cổng thông tin điện tử Bệnh viện Tiền Hải;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Bội