

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐIỀU DƯỠNG
QUÝ II NĂM 2020

I. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14h00 ngày 25 tháng 6 năm 2020
- Địa điểm: Hội trường bệnh viện

II. Thành phần

- Chủ tọa: Đồng chí Trần Văn Bội – Chủ tịch Hội đồng
- Thư ký: Đồng chí Phạm Đình Vang – Phó trưởng phòng Điều dưỡng
- Thành viên: 19/19

II. Nội dung

1. Đánh giá hoạt động điều dưỡng 6 tháng đầu năm 2020

Phòng Điều dưỡng báo cáo kết quả hoạt động công tác điều dưỡng 6 tháng đầu năm 2020:

- Triển khai thực hiện nội dung Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 về hướng dẫn công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh tại các cơ sở y tế.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của phòng, hướng dẫn các khoa xây dựng kế hoạch hoạt động điều dưỡng trong khoa.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát quy chế chuyên môn về công tác điều dưỡng của năm, hàng quý và tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo cấp độ phân công.

- Kiện toàn các Điều dưỡng trưởng 1 số khoa còn khuyết thiếu, cử 01 đồng chí Điều dưỡng trưởng khoa đi học về quản lý điều dưỡng.

- Duy trì giao ban điều dưỡng trưởng toàn viện vào thứ 2 và thứ 5 hàng tuần, triển khai nội dung công tác chăm sóc người bệnh, kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động tại các khoa, phòng.

- Tổ chức giám sát đi buồng của điều dưỡng trưởng khoa, điều dưỡng

viên, kịp thời khắc phục các ý kiến phản ánh của người bệnh. Thực hiện chế độ báo cáo đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

- Xây dựng định mức vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng, quản lý việc sử dụng vật tư y tế trên tinh thần tiết kiệm đảm bảo đủ để phục vụ công tác khám chữa bệnh trong bệnh viện.

- Triển khai phần mềm quản lý Bệnh viện: Cải tiến các biểu mẫu ghi chép điều dưỡng phù hợp với chuyên khoa và theo quy định, đảm bảo thông tin kịp thời, thống nhất, chính xác, khách quan.

- Duy trì sinh hoạt hội đồng người bệnh, phối hợp với phòng Công tác xã hội tiếp thu, ghi nhận ý kiến của người bệnh và điều chỉnh kịp thời các biện pháp quản lý đáp ứng nhu cầu cơ bản của người bệnh.

- Điều phối nhân lực điều dưỡng giữa các khoa, đảm bảo số lượng và chất lượng điều dưỡng phục vụ chăm sóc người bệnh.

- Xây dựng Quy trình kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, xây dựng các quy trình chăm sóc, theo dõi người bệnh theo cơ cấu bệnh tật của khoa, đào tạo, cập nhật liên tục các QTKT tại bệnh viện trình Hội đồng phê duyệt.

- Xây dựng môi trường khoa, buồng bệnh gọn gàng sạch sẽ, thân thiện, bố trí sắp xếp thêm cây xanh, triển khai thực hiện 5S tại buồng bệnh, trên xe tiêm, tủ thuốc.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức 04 lớp đào tạo liên tục, đào tạo cho nhân viên viên mới, tổ chức tập huấn nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ điều dưỡng trưởng khoa, tập huấn nâng cao kỹ thuật chuyên môn, thực hành lâm sàng, kỹ năng nghiên cứu khoa học, nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử của điều dưỡng.

2. Triển khai kế hoạch công tác điều dưỡng 6 tháng cuối năm 2020

- Bám sát kế hoạch điều dưỡng triển khai hoạt động có hiệu quả.

- Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra giám sát hoạt động của Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý trong toàn viện.

- Tổ chức chăm sóc người bệnh toàn diện tại tất cả các khoa

- Tăng cường công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh

trong quá trình khám chữa bệnh tại bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật viên trong toàn viện.

- Tiếp tục xây dựng tài liệu truyền thông GDSK cho các khoa

3. Kết luận cuộc họp

- Nhất trí với bản báo cáo hoạt động công tác điều dưỡng 6 tháng đầu năm và kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm.

- Giao cho phòng Điều dưỡng tổ chức hội thi điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên giỏi nghiêm túc đạt kết quả cao và kịp thời biểu dương khen thưởng điều dưỡng đạt kết quả cao trong hội thi.

- Nhất trí phê duyệt các quy trình kỹ thuật điều dưỡng, quy trình chăm sóc người bệnh do phòng điều dưỡng và các khoa xây dựng, thống nhất ban hành quy trình và tổ chức thực hiện theo quy trình tại tất cả các khoa lâm sàng và cận lâm sàng trong bệnh viện.

- Phê duyệt tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe cho các khoa lâm sàng đã xây dựng ; ban hành tài liệu và thống nhất nội dung giao cho điều dưỡng các khoa tổ chức truyền thông cho người bệnh.

- Giao cho phòng Điều dưỡng, điều dưỡng trưởng các khoa kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, hoạt động truyền thông GDSK, thực hiện đúng quy trình chăm sóc người bệnh đã xây dựng đảm bảo an toàn cho người bệnh nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh.

- Các thành viên trong hội đồng phát huy vai trò nhiệm vụ đã được phân công.

Cuộc họp kết thúc vào 17h00 cùng ngày với sự thống nhất của 100% thành viên trong hội đồng./.

CHỦ TỌA



Trần Văn Bội

THƯ KÝ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Phạm Đình Vang".

Phạm Đình Vang